

保有個人データの「開示」「訂正、追加または削除」「利用停止または消去」

および「第三者提供の停止」に関する手続等

お客様へ

紀陽情報システム株式会社
(個人情報保護管理者) 管理本部長

保有個人データの「開示」「訂正、追加または削除」「利用停止または消去」および「第三者提供の停止」のご請求手続は以下のとおりです。

1. 開示のご請求手続

①受付窓口	紀陽情報システム株式会社 リスク管理部 和歌山市中之島2240番地
②提出いただく書類	当社所定の「保有個人データ開示依頼書」
③請求できる方	保有個人データの対象となる本人、もしくは本人の代理人
④本人確認の方法	当社所定の本人確認方法に準じます。 そのほか、代理人の方がご請求される場合、当社が照合可能な本人の自署捺印のある委任状が必要です。
⑤回答の時期と方法	お申込受付から五営業日を目途に、電磁的記録を電子メールで送信か、書面を発行する方法で回答します。ただし、ご請求内容によりましては、さらに日数を要するものもございますので、予めご了承ください。 なお、ご希望により、書面のお受取はご来社もしくは郵送のいずれかをお選びいただけます。ただし、郵送の場合は、ご来社受取に比べ、さらに数日間を要しますので、予めご了承ください。 また、法令の定めにより開示できない場合もありますので、ご注意ください。
⑥手数料	当社所定の手数料を現金でいただきます。

2. 「訂正、追加または削除」「利用停止または消去」および「第三者提供の停止」のご請求手続

①受付窓口	紀陽情報システム株式会社 リスク管理部 和歌山市中之島2240番地
②提出いただく書類	保有個人データの「訂正、追加または削除」「利用停止または消去」および「第三者提供の停止」を依頼される文書 (所定のものはありませんので、まずは窓口にご相談ください)
③請求できる方	保有個人データの対象となる本人、もしくは本人の代理人
④本人確認の方法	当社所定の本人確認方法に準じます。 そのほか、代理人の方がご請求される場合、当社が照合可能な本人の自署捺印のある委任状が必要です。
⑤実施の時期と方法	当社の保有個人データの内容やお客様のお申し入れ事項について、しかるべき調査等をおこないます。したがって調査等の内容によっては、実施までに相当の期間を要します。 また、調査等の結果によっては、お申し入れにお応えできないこともあります。ただし、いずれの場合も書面で通知します。
⑥手数料	不要