保有個人データの「開示」「訂正、追加または削除」「利用停止または消去」

および「第三者提供の停止」に関する手続等

お客様へ

紀陽情報システム株式会社
代表取締役社長　押村 浩
（個人情報保護管理者）管理本部長

保有個人データの「開示」「訂正、追加または削除」「利用停止または消去」および「第三者提供の停止」のご請求手続は以下のとおりです。

1．開示のご請求手続

①受付窓口	紀陽情報システム株式会社　リスク管理部 和歌山市中之島2240番地
②提出いただく書類	当社所定の「保有個人データ開示依頼書」
③請求できる方	保有個人データの対象となる本人、もしくは本人の代理人
④本人確認の方法	当社所定の本人確認方法に準じます。 そのほか、代理人の方がご請求される場合、当社が照合可能な本人の自署捺印のある委任状が必要です。
⑤回答の時期と方法	お申込受付から五営業日を目途に、電磁的記録を電子メールで送信か、書面を発行する方法で回答します。 ただし、ご請求内容によりましては、さらに日数を要するものもございますので、予めご了承ください。 なお、ご希望により、書面のお受取はご来社もしくは郵送のいずれかをお選びいただけます。ただし、郵送の場合は、ご来社受取にくらべ、さらに数日間を要しますので、予めご了承ください。 また、法令の定めにより開示できない場合もありますので、ご留意ください。
⑥手数料	当社所定の手数料を現金でいただきます。

2．「訂正、追加または削除」「利用停止または消去」および「第三者提供の停止」のご請求手続

①受付窓口	紀陽情報システム株式会社　リスク管理部 和歌山市中之島2240番地
②提出いただく書類	保有個人データの「訂正、追加または削除」「利用停止または消去」および「第三者提供の停止」を依頼される文書 （所定のものはありませんので、まずは窓口にご相談ください）
③請求できる方	保有個人データの対象となる本人、もしくは本人の代理人
④本人確認の方法	当社所定の本人確認方法に準じます。 そのほか、代理人の方がご請求される場合、当社が照合可能な本人の自署捺印のある委任状が必要です。
⑤実施の時期と方法	当社の保有個人データの内容やお客様のお申し入れ事項について、しかるべき調査等をおこないます。したがって調査等の内容によっては、実施までに相当の期間を要します。 また、調査等の結果によっては、お申し入れにお応えできないこともあります。 ただし、いずれの場合も書面で通知します。
⑥手数料	不要

安全管理措置について

〇基本方針の策定等

個人データの適正な取扱いを確保するための基本方針として、個人情報保護方針を策定し、関係法令・ガイドライン等の遵守やご質問・ご意見等の受付窓口等について定めています。また、個人データの取扱いに関する規程を策定し、取得、利用、保存および削除・廃棄等の段階毎に取扱方法、責任者・担当者およびその任務等ついて定めています。

〇組織的安全管理措置

個人データの取扱いに関する責任者を設置するとともに、個人データを取り扱う従業者の役割と責任を明確化し、法令等違反や漏洩等の事実またはこれらの兆候を把握した場合における報告態勢を整備しています。

個人データの取扱状況について、定期的に自己点検を実施するとともに、不適切な事象が認められれば直ちに改善する態勢を整備しているほか、監査部門による監査を実施しています。

〇人的安全管理措置

個人データの取扱いについて、従業者に対して定期的な教育・研修を実施しています。

〇物理的安全管理措置

個人データを取り扱う区域において、従業者の入退室管理および持ち込む機器等の制限を行うとともに、権限を有しない者による個人データの閲覧を防止する措置を実施しています。

〇技術的安全管理措置

アクセス制御を実施して、担当者及び取り扱う個人データベース等の範囲を限定しています。

個人データを取り扱う情報システムを外部からの不正アクセス等から保護する仕組みを導入しています。